

Omavalvontasuunnitelma

Prakticonova Oy

Y-tunnus: 0623687-4

Mechelininkatu 34 b C 42, 00260 Helsinki

Puh. 0207 856 890

info@prakticonova.fi

Palvelun kuvaus ja toimintaympäristö

Prakticonova Oy on työntekijöidensä omistama lääkäripalveluita tuottava yhtiö, joka tarjoaa erikoislääkärien ja yleislääkärien palveluita eri tilaajayritysten toimipisteissä. Lisäksi yhtiössä toimii yksi erikoishammaslääkäri. Toiminta tapahtuu tilaajayritysten tiloissa ja laitteilla palveluntuottaja Prakticonova Oy:n lukuun.

Lääkäreillä on mahdollisuus toimia joustavasti eri toimipisteissä yhtiön kautta. Prakticonova Oy vastaa hallinnollisista tehtävistä, kuten kirjanpidosta, sopimushallinnasta ja viranomaisasioista, jotta lääkärit voivat keskittyä kliiniseen työhön. Yhtiö ei käytä alihankittua tai vuokrattua työvoimaa.

Toiminta perustuu yhteistyöhön tilaajayritysten kanssa. Tilaaja vastaa tiloista, laitteista, potilastietojärjestelmistä sekä omien toimintakäytäntöjensä noudattamisesta.

Henkilöstö, osaaminen ja vastuunjako

Prakticonova Oy vastaa henkilöstön rekrytoinnista, kelpoisuuden varmistamisesta ja siitä, että henkilöstö on tehtävänsä soveltuvaa ja toimii hyvän hoitokäytännön mukaisesti. Henkilöstöllä on voimassa olevat oikeudet toimia terveydenhuollon ammattihenkilöinä Suomessa ja heidän osaamistaan seurataan säännöllisesti. Prakticonova Oy varmistaa omalta osaltaan henkilöstön asianmukaisen perehdytyksen.

Tilaajayritykset voivat järjestää koulutuksia ja perehdytyksiä omiin järjestelmiinsä ja toimintakäytäntöihinsä liittyen. Prakticonova Oy huolehtii siitä, että henkilöstö osallistuu näihin koulutuksiin ja noudattaa tilaajan ohjeistuksia.

Potilasturvallisuuden ja hoitoprosessin asianmukainen toteutus varmistetaan tarjoamalla henkilöstölle riittävä perehdytys ja noudattamalla kunkin tilaajayrityksen toimintakäytäntöjä.

Riskienhallinta ja tietoturva

Mahdolliset poikkeamat tai potilasturvallisuuteen liittyvät havainnot, jotka koskevat varsinaista potilastyötä tai tilaajan toimintaympäristössä tapahtuvaa hoitoprosessia, raportoidaan ensisijaisesti tilaajayritykselle. Prakticonova Oy voi vastaanottaa henkilöstöltä ilmoituksia tilanteista, joissa palveluntuottajan henkilöstöön tai toimintaan liittyvä havainto edellyttää toimenpiteitä tai yhteistyötä.

Raportointikäytännöt perustuvat tilaajan ohjeistuksiin ja sovittuihin toimintamalleihin. Prakticonova Oy seuraa toiminnan laatua yhteistyössä tilaajien kanssa ja ryhtyy tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli epäkohtia havaitaan. Henkilöstöä opastetaan ja toimintaohjeita päivitetään havaittujen epäkohtien perusteella.

Tietosuoja- ja tietoturvakäytännöt määräytyvät tilaajan ohjeistusten mukaisesti. Prakticonova Oy:n henkilöstö käyttää tilaajan potilastietojärjestelmiä, eikä yhtiö käsittele potilastietoja omissa järjestelmissään.

Palveluyksiköt

Omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki yksiköt, joissa Prakticonova Oy:n henkilöstöä työskentelee. Kukin yksikkö toimii tämän suunnitelman mukaisesti. Palveluyksiköt ovat listattuna erikseen liitteessä 1. Liite saatavissa erikseen Prakticonova Oy:n toimistolta info@prakticonova.fi

Seuranta ja päivitys

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään aina toiminnan muuttuessa olennaisesti. Yksikkökohtaiset tiedot tarkistetaan säännöllisesti. Suunnitelma on julkisesti saatavilla Prakticonova Oy:n verkkosivuilla.